



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.หนองบัวโคก โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕-๖๐๐๕

ที่ ชย ๘๐๕๐๑/นตภ.๙

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ขึ้น รายละเอียดปรากฏเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉราพรธณ ภิรมย์กิจ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

- เพื่อโปรดทราบ

(นางยุพิน มีหมู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุชสันต์ ชำนาญกุล)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ครั้งที่ 1 / 2564**

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยได้กำหนดมาตรการแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการดำเนินงาน ประกอบด้วย การกำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ วันแล้วเสร็จ การรายงานผล ผู้รับผิดชอบ และผู้ควบคุม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564) ขึ้น รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้าน/ ประเด็นคำถามที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (IIT)				
บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1. ผู้บริหารท้องถิ่นกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา 2. จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน และปิดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.	31 ธ.ค. 63	ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
การใช้งบประมาณ (IIT)				
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการให้กองคลัง ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีให้พนักงานทุกสำนัก/กอง รับทราบอย่างทั่วถึง	15 ต.ค. 63 - 15 ม.ค. 64	ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายการบริหารงานโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าเหมาะสมและประหยัดและประโยชน์สูงสุดของประชาชน และกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการอย่างเคร่งครัด	31 มี.ค. 64	ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ด้าน/ ประเด็นคำถามที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
การใช้งบประมาณ (IIT)				
หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถามทุกหัวง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้ร่วมตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น การเข้าร่วมประชุม และเพิ่มช่องทางในการสอบถามทุกหัวง ร้องเรียน เป็นต้น	31 มี.ค. 64	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
การใช้อำนาจ				
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารท้องถิ่นกำกับให้ปลัดหัวหน้าส่วน/ผอ.กอง ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เป็นธรรม โปร่งใส	31 มี.ค. 64	ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	30 ก.ย. 64	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาโดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมและให้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับต้นก่อน	30 ก.ย. 64	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และดำเนินการตามระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด	30 ก.ย. 64	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	1.ปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้สะดวกมากยิ่งขึ้น 2. ผู้บริหาร มอบอำนาจให้รองนายกเป็นผู้พิจารณาอนุญาต	31 ธ.ค. 63	ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารสั่งการให้ จนท.พัสดุจัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	31 ธ.ค. 63	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารสั่งการให้ จนท.พัสดุจัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	31 ธ.ค. 63	ดำเนินการแล้วเสร็จ	

ด้าน/ ประเด็นคำถามที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารสั่งการให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งกำชับให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด	31 ธ.ค. 63	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดการปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดทำคู่มือให้และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 31 ธ.ค. 63	จัดทำข้อมูลและอัปเดตลงบนเว็บไซต์ www.nbk.go.th เรียบร้อยแล้ว	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	2. ทบทวนขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความชัดเจน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้ผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง			
หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง อย่างไร				
ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 2. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	31 ธ.ค. 63	ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต				
1. ข้อมูลผู้บริหาร	มอบหมาย จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ประสานกับบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน	31 ต.ค. 63	จัดทำข้อมูลและอัปเดตลงบนเว็บไซต์ www.nbk.go.th อบรมน้องบัวโคก เรียบร้อยแล้ว	
2. E-service	ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง พิจารณาเพิ่มช่องทางการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ อบรม.	31 ธ.ค. 63		
3. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	มอบหมายให้ จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ประสานกับบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่ออัปเดตข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน	31 ต.ค. 63		
4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มอบหมายให้ จนท.จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมฯประจำปี 2563 และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน	31 ธ.ค. 63		

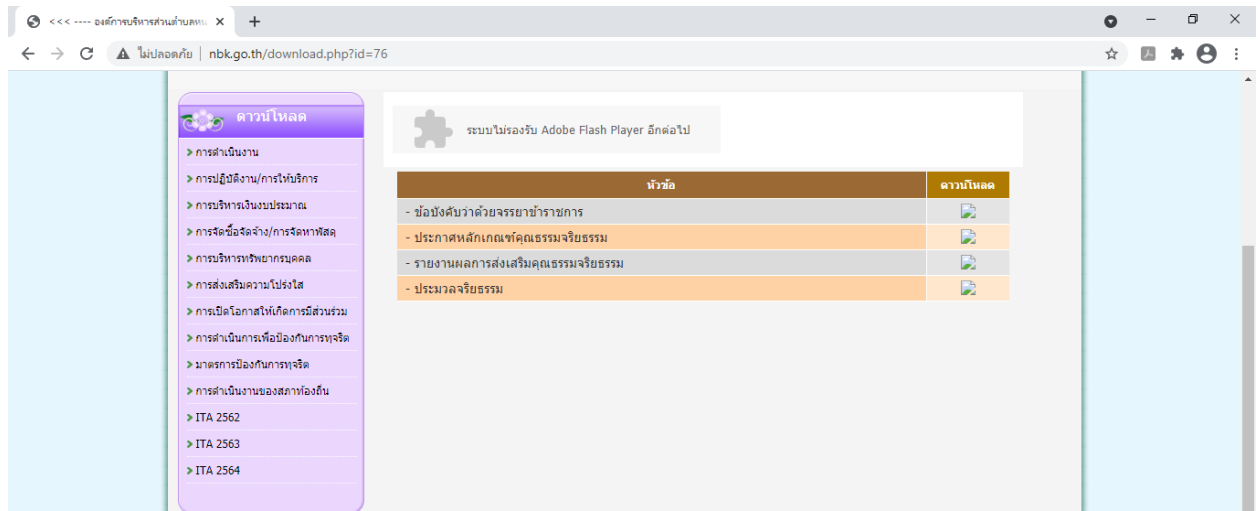
รายละเอียดแนบท้ายรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
 และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
 ครั้งที่ 1/2564

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (IT)

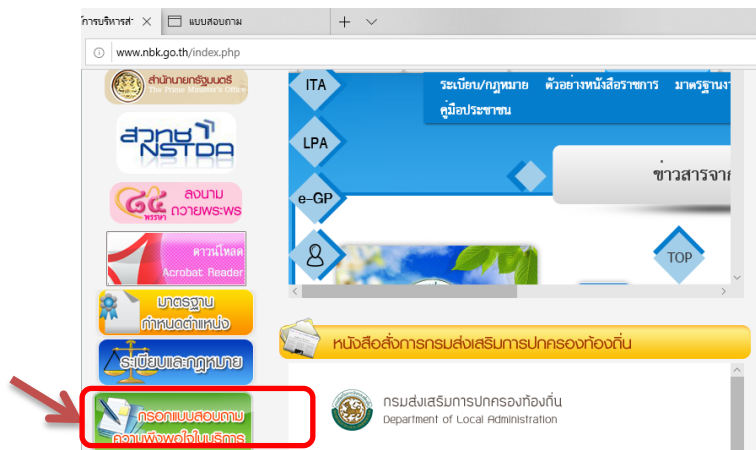
1.1 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน และปิดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.หนองบัวโคก



1.2 ประกาศขอบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ประกาศหลักเกณฑ์คุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ
 ผ่านเว็บไซต์ อบต.หนองบัวโคก www.nbk.go.th

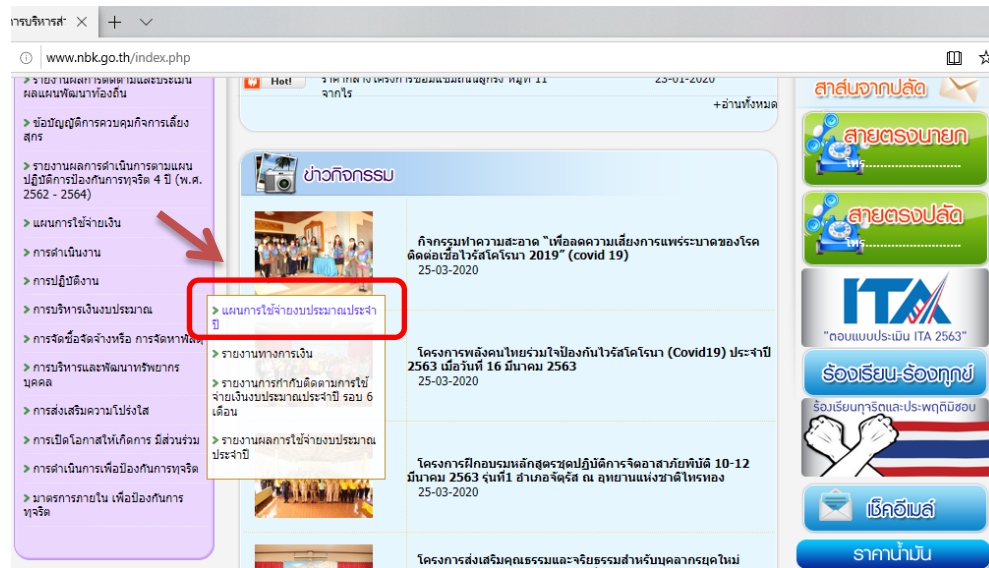


1.3 ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ผ่านเว็บไซต์ อบต.หนองบัวโคก www.nbk.go.th



2. การใช้งบประมาณ (IIT)

2.1 การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ในเว็บไซต์ อบต.หนองบัวโคก www.nbk.go.th

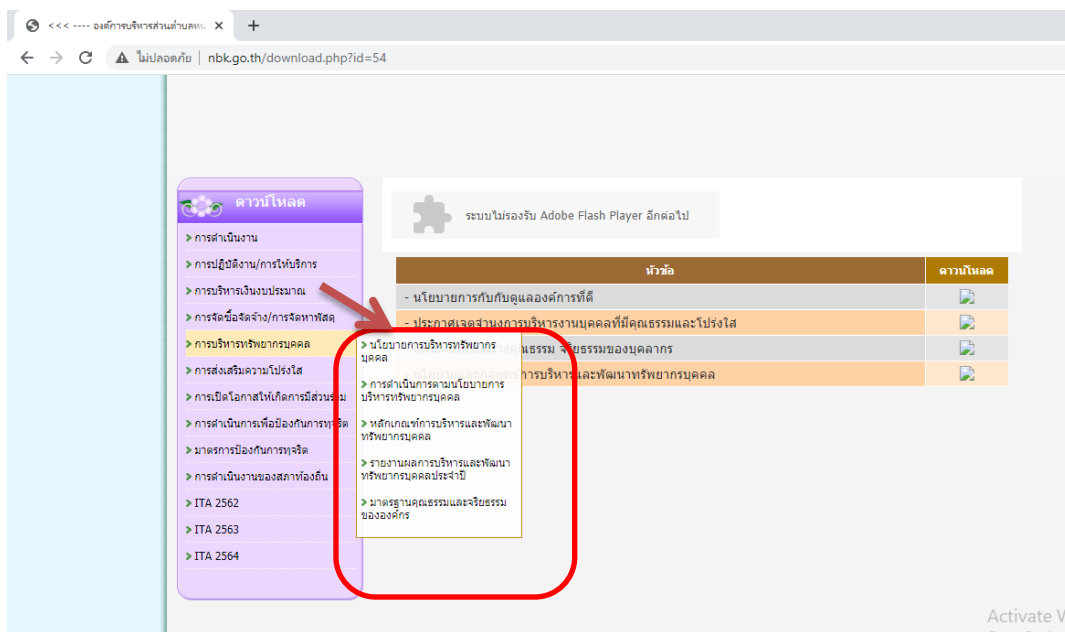
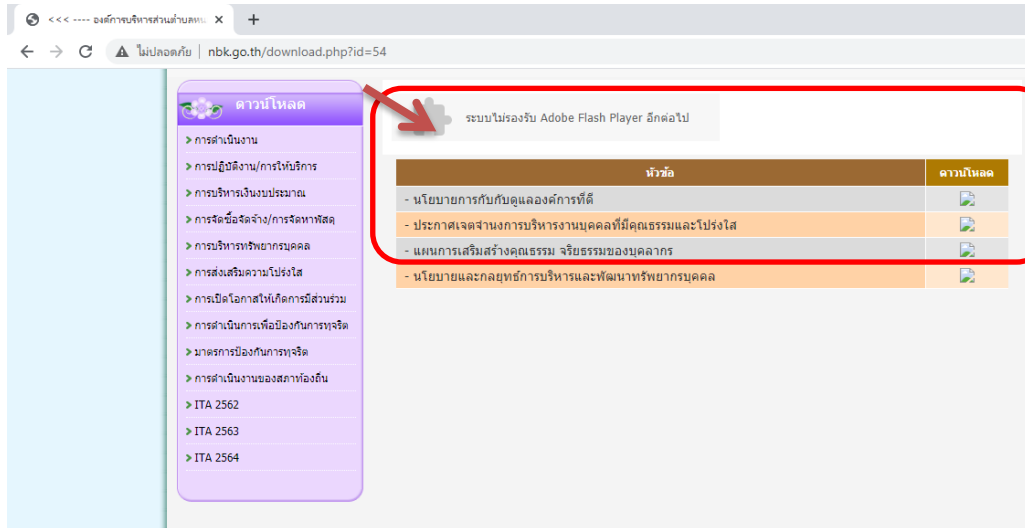


2.2 บุคลากรมีส่วนร่วมในการเข้าประชุมและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี



3. การใช้อำนาจ

3.1 ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและประกาศเจตจำนงการบริหารงานบุคคลที่มีคุณธรรมและโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.หนองบัวโคก



4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT)

4.1 การปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ

แบบคำขอร้องยืม - เช่าวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน

เขียนที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยไปปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อกำหนดการบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก กำหนดดังนี้

- 1.ผู้ยืมจะต้องนำใบคุดมาลงคืนในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม
- 2.หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายให้ผู้ใช้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นหลักฐานขอชดเชย ค่าชดเชย และสภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม
- 3.ยินดีชำระค่าธรรมเนียมการยืม-เช่าตามข้อกำหนดการบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกกำหนด จำนวน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาขอความเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้เช่า

(ลงชื่อ)..... (นางกชกร ชมศรี) ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล () เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... (นางยุพิน มีหนู) ความเห็นของนายกองตรีการบริหารส่วนตำบล () อนุมัติ () ไม่อนุมัติเพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นายอนันต์ชัย จิมขุนทด) รองนายกองตรีการบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ลงคืนในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางรุจิรา นามราช)

วันที่.....

ส่วนที่ 1

การยืมพัสดุ

หมายถึง การที่บุคคล / นิติบุคคล ซึ่งเรียกว่าผู้ยืม ให้บุคคล / หรือนิติบุคคล ซึ่งเรียกว่าผู้ยืม ยืมใช้ทรัพย์สิน โดยตกลงว่าจะคืนทรัพย์สินนั้น เมื่อได้ใช้เสร็จแล้ว



มอบอำนาจให้รองนายกเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของนายกองตรีการบริหารส่วนตำบล () อนุมัติ () ไม่อนุมัติเพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นายอนันต์ชัย จิมขุนทด) รองนายกองตรีการบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

4.2 การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

ปิดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.หนองบัวโคก

แนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาซัดที่ทำงาน
- ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์ที่หลวงไปใช้ส่วนตัว
- ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ
- ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงเรื่องส่วนตัว

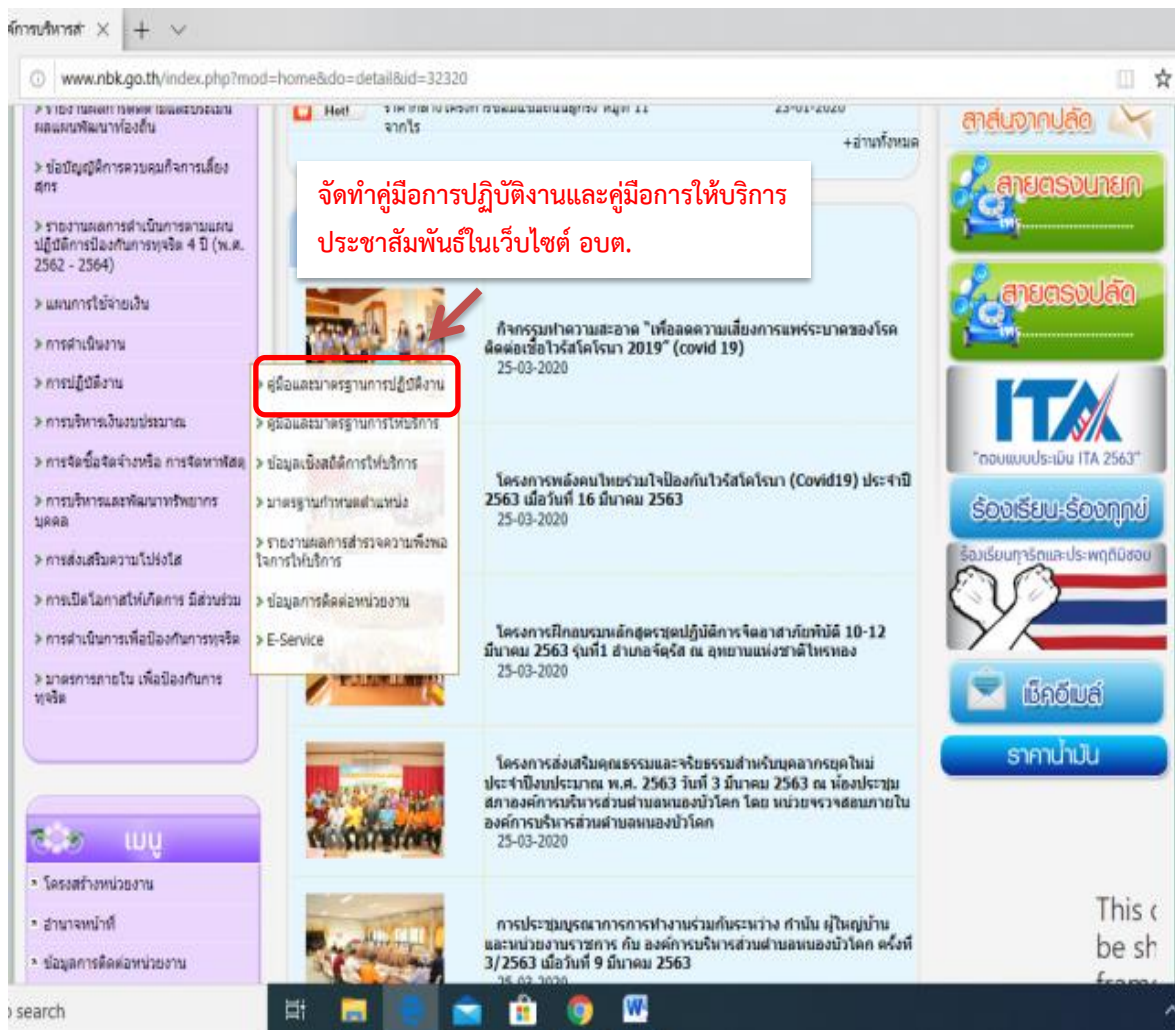
ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการป้องกันโรคอหิวาต์แอฟริกาในสุกร (ASF) ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการป้องกันโรคอหิวาต์แอฟริกาในสุกร (ASF) ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการป้องกันโรคอหิวาต์แอฟริกาในสุกร (ASF) ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

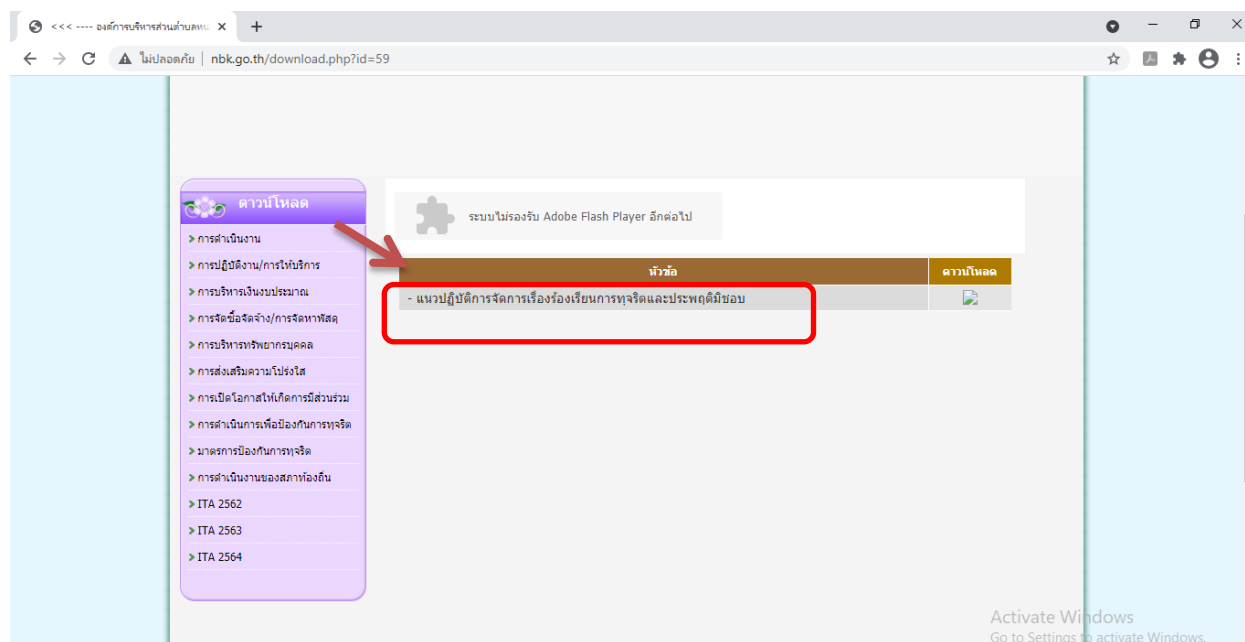
5. การปรับปรุงการทำงาน (EIT)

5.1 ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กระชับ รวดเร็ว



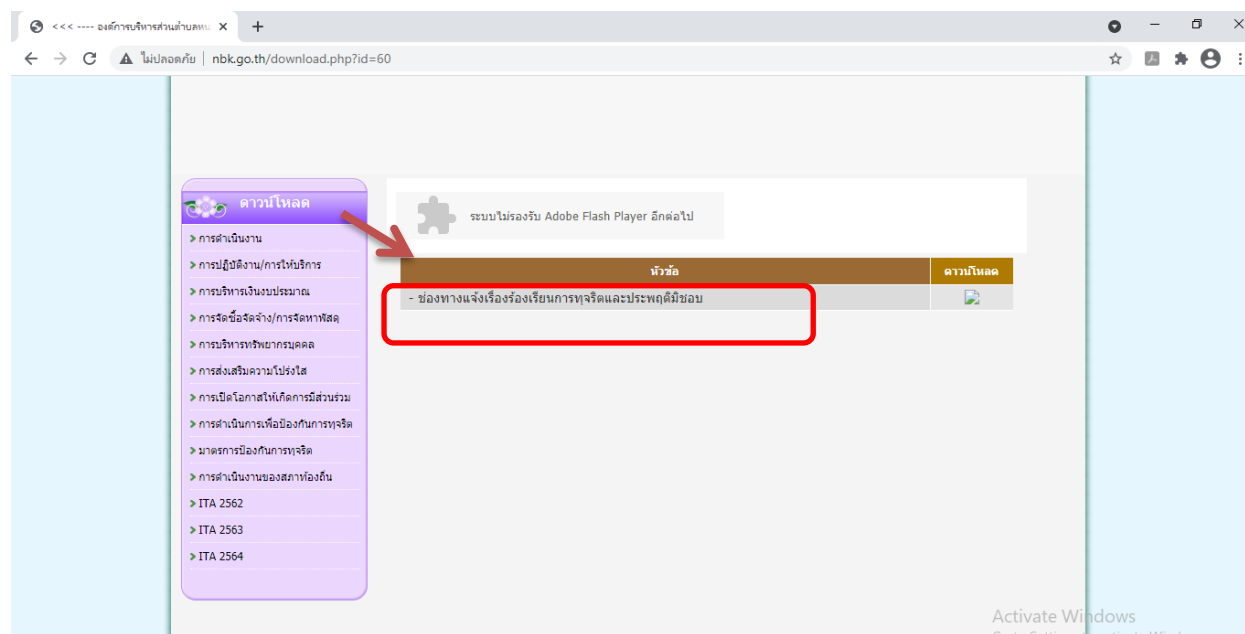
6. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

6.1 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดการปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ



7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

7.1 ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ ออบต.หนองบัวโคก



8. การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

8.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร E-service แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ ออบต.หนองบัวโคก

