



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.หนองบัวโคก โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕-๖๐๐๕

ที่ ขย ๘๐๕๐๑/นตภ. ๒๐

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.หนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการลดน้อยลง คือ การสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.หนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อนำผลการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉราพรรณ ภิรมย์กิจ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

- เพื่อโปรดทราบ

(นางยุพิน มีหมู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุขสันต์ ชำนาญกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



หน่วยตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก  
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| ที่มาและความสำคัญ                                 | 4    |
| กรอบการดำเนินงาน                                  | 5    |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล                               | 9    |
| ผลการประเมิน                                      | 9    |
| การวิเคราะห์ผลการประเมิน                          | 13   |
| สรุปผลการวิเคราะห์                                | 20   |
| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | 21   |

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

### ที่มาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการประเมินด้านเครื่องมือการประเมิน และด้านวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแล้ว ยังส่งผลให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบ สถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้มีส่วนร่วมกันส่งเสริมให้การบริหารราชการของประเทศไทยให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และส่งผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดน้อยลงไปได้ไม่มากนักน้อย ซึ่งในระยะยาวก็ยังสามารถสะท้อนถึงการรับรู้ในระดับสากลได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการลดน้อยลง คือ การสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก จึงได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

## กรอบการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

### 1. ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### 1.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า 30 คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า 1,000 คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัวอย่าง

#### การรวบรวมข้อมูล

- 1) หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน
- 2) หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

#### 1.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า 30 คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมาก (มากกว่า 1,000 คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัวอย่าง

#### การรวบรวมข้อมูล

- 1) หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน จากนั้นหน่วยงานกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สอดคล้องและครอบคลุม ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน
- 2) ผู้รับจ้างประเมินจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยผู้รับจ้างประเมินอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขออนุญาตเก็บข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินหรือเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างประเมินจะมีความรู้และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มี คุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ รวมทั้งมีข้อมูลการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

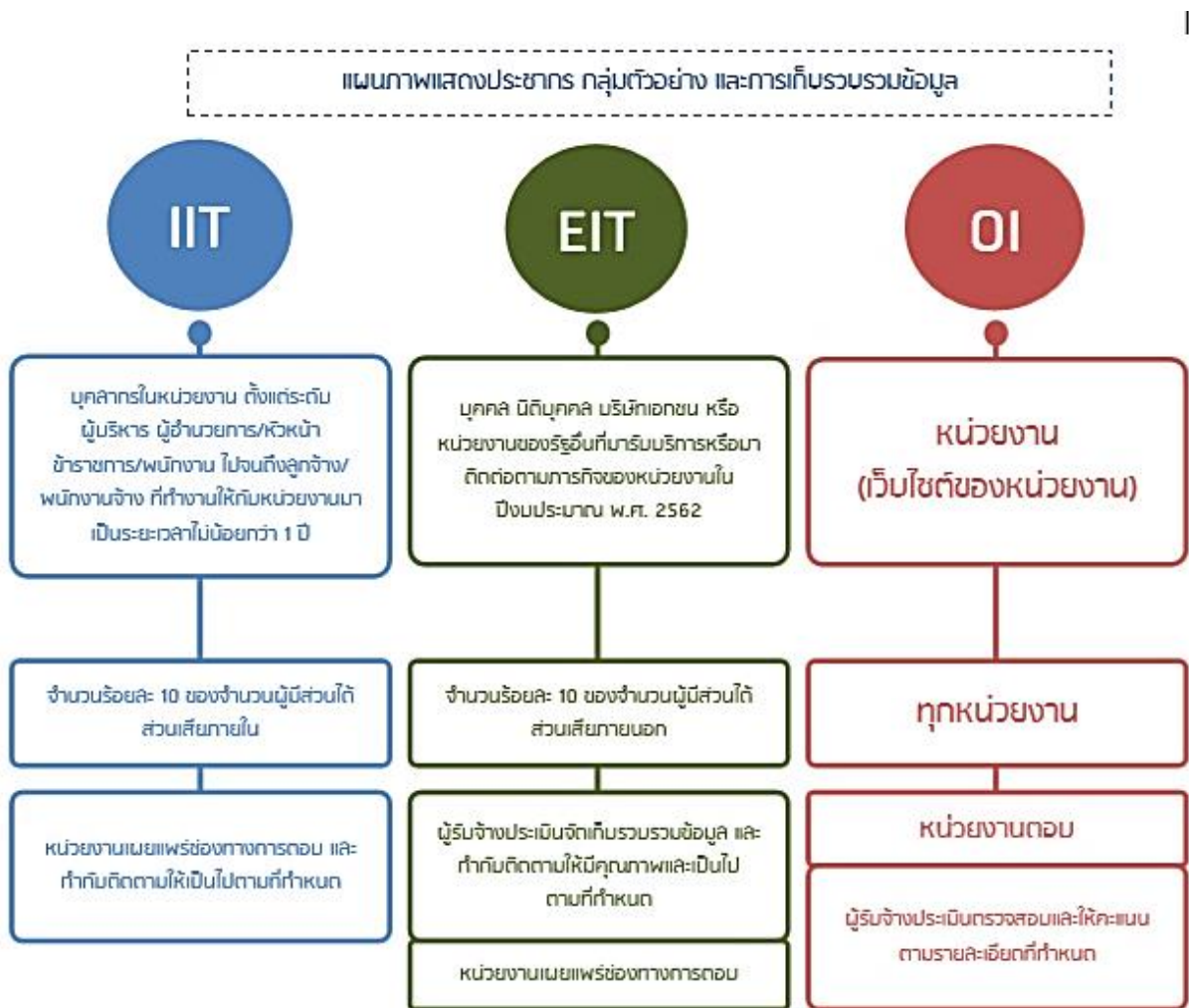
3) หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS อีกช่องทางหนึ่ง

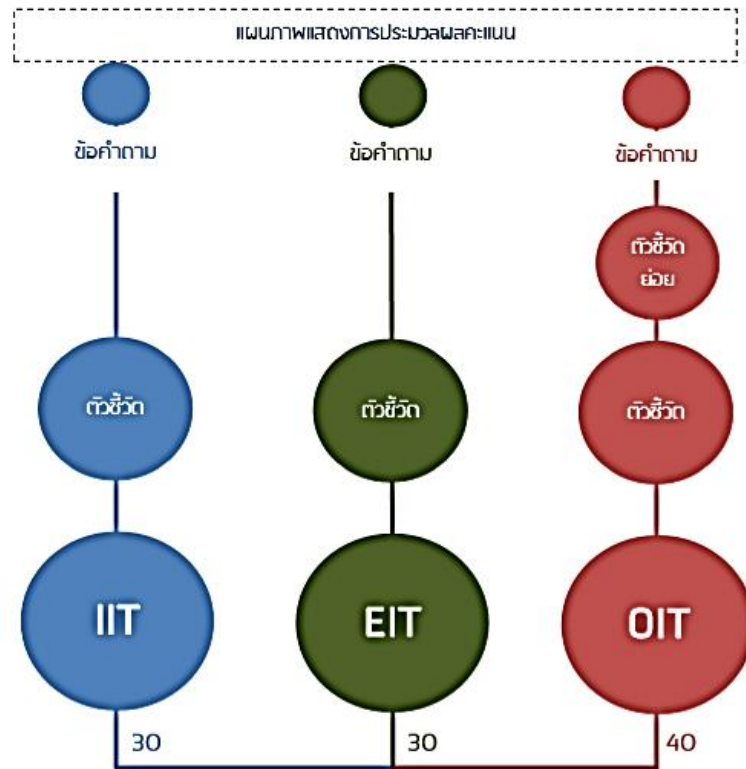
**1.3 หน่วยงาน**

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินการรวบรวมข้อมูล

1) หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS

2) ผู้รับจ้างประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้นทำการให้คะแนนและให้ความเห็นตามแบบสำรวจ OIT และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ กรณีที่คำตอบของหน่วยงานไม่ชัดเจนจนไม่สามารถให้คะแนนได้ หรือกรณีมีข้อสงสัย ผู้รับจ้างประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินประกอบการพิจารณา





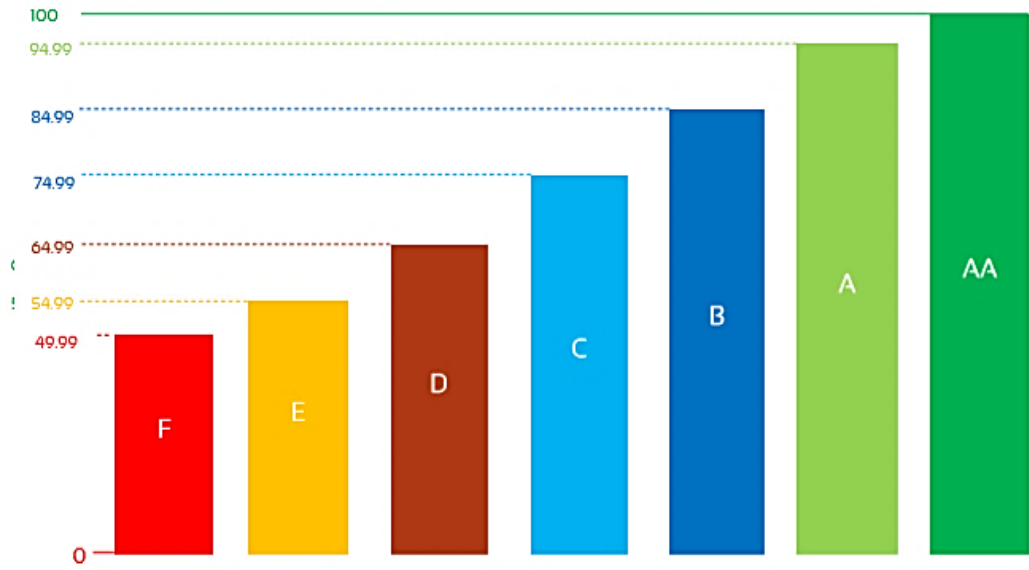
### เกณฑ์ระดับผลการประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

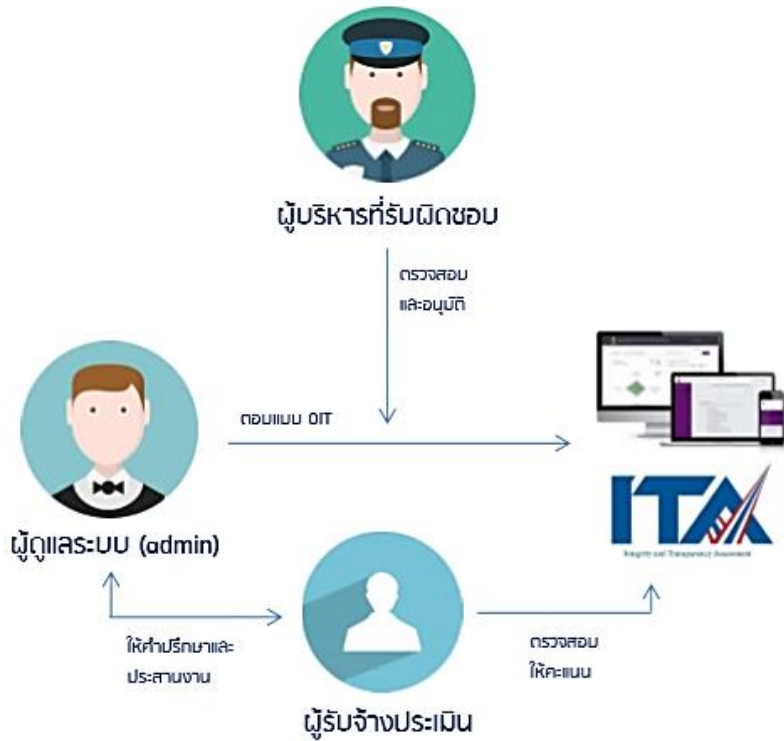
| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 – 100   | AA    |
| 85.00 – 94.99 | A     |
| 75.00 – 84.99 | B     |
| 65.00 – 74.99 | C     |
| 55.00 – 64.99 | D     |
| 50.00 – 54.99 | E     |
| 0 – 49.99     | F     |

หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการประเมินของหน่วยงานจะแสดงสัญลักษณ์ “\*” ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นว่าเป็นผลการประเมินจากข้อมูลที่หน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

แผนภาพแสดงเกณฑ์ระดับผลการประเมิน



แผนภาพแสดงขั้นตอนการตอบและตรวจสอบให้คะแนนแบบสำรวจ OIT





## การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก อำเภोजัตร์ส จังหวัดชัยภูมิ ได้รับการประเมินจาก 3 ช่องทาง ดังนี้

**1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

|                                |    |                            |
|--------------------------------|----|----------------------------|
| จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | 29 | คน                         |
| จำนวนค่าขั้นต่ำ                | 29 | คน                         |
| ตอบด้วยตนเอง                   | 29 | คน (ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ) |

**2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

|                  |     |                            |
|------------------|-----|----------------------------|
| จำนวนทั้งหมด     | 537 | คน                         |
| จำนวนค่าขั้นต่ำ  | 54  | คน                         |
| ตอบด้วยตนเอง     | 55  | คน                         |
| ตอบโดยผู้รับจ้าง | 55  | คน (ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ) |

**3. เว็บไซต์** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก [www.nbk.go.th](http://www.nbk.go.th)

## ผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ผ่านทางเว็บไซต์ [www.ita.nacc.go.th](http://www.ita.nacc.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายละเอียดดังนี้

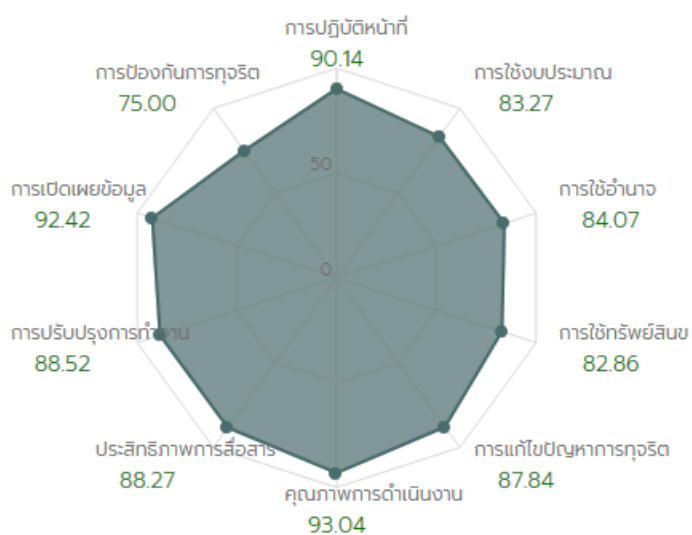
### 1. ผลการประเมินโดยรวม

- 1.1 คะแนนเฉลี่ย 86.16
- 1.2 ระดับผลการประเมิน A
- 1.3 อันดับที่ 6 ของจังหวัดชัยภูมิ (จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน 144 แห่ง)
- 1.4 อันดับที่ 1 ของอำเภोजัตร์ส (จำนวน อปท. 11 แห่ง)

## 2. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด เรียงอันดับจากมากไปน้อย ปรากฏตามตารางดังนี้

| อันดับ | ประเด็นการประเมิน        | คะแนนเฉลี่ย |
|--------|--------------------------|-------------|
| 1      | คุณภาพการดำเนินงาน       | 93.04       |
| 2      | การเปิดเผยข้อมูล         | 92.42       |
| 3      | การปฏิบัติหน้าที่        | 90.14       |
| 4      | การปรับปรุงการทำงาน      | 88.52       |
| 5      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 88.27       |
| 6      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 87.84       |
| 7      | การใช้อำนาจ              | 84.07       |
| 8      | การใช้งบประมาณ           | 83.27       |
| 9      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 82.86       |
| 10     | การป้องกันการทุจริต      | 75.00       |

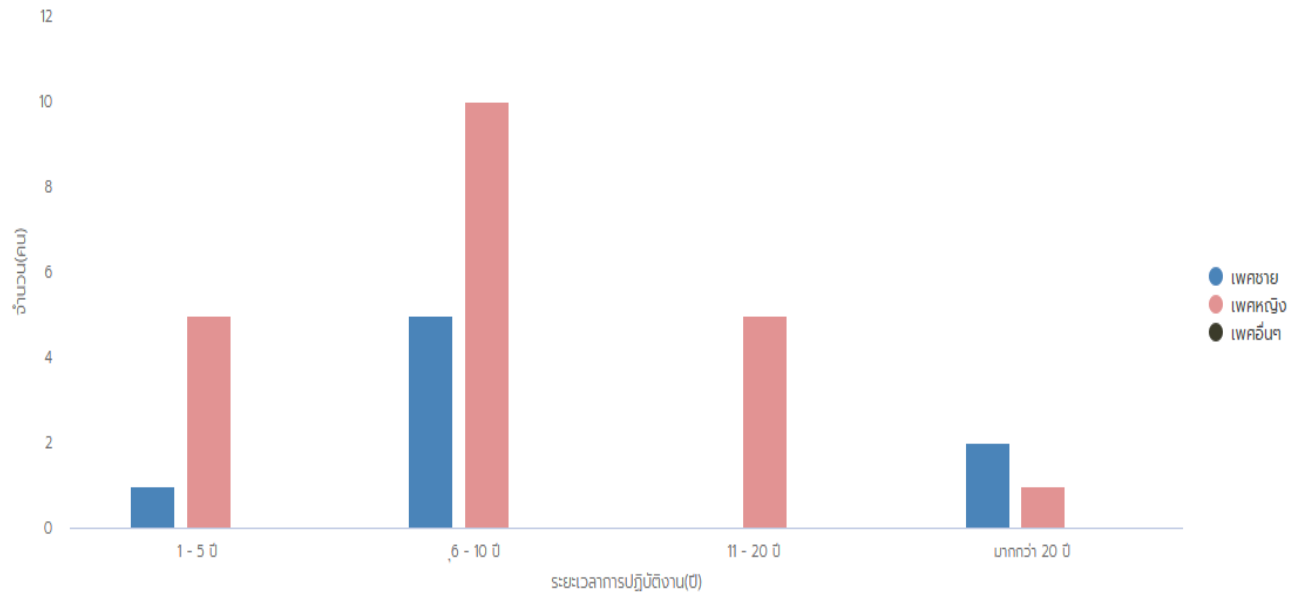
### ภาพแสดงผลการประเมินรายด้าน



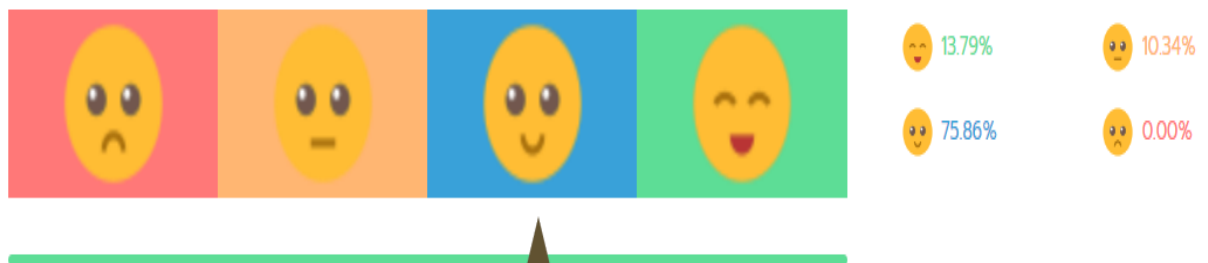


สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2563

จำนวนบุคลากร

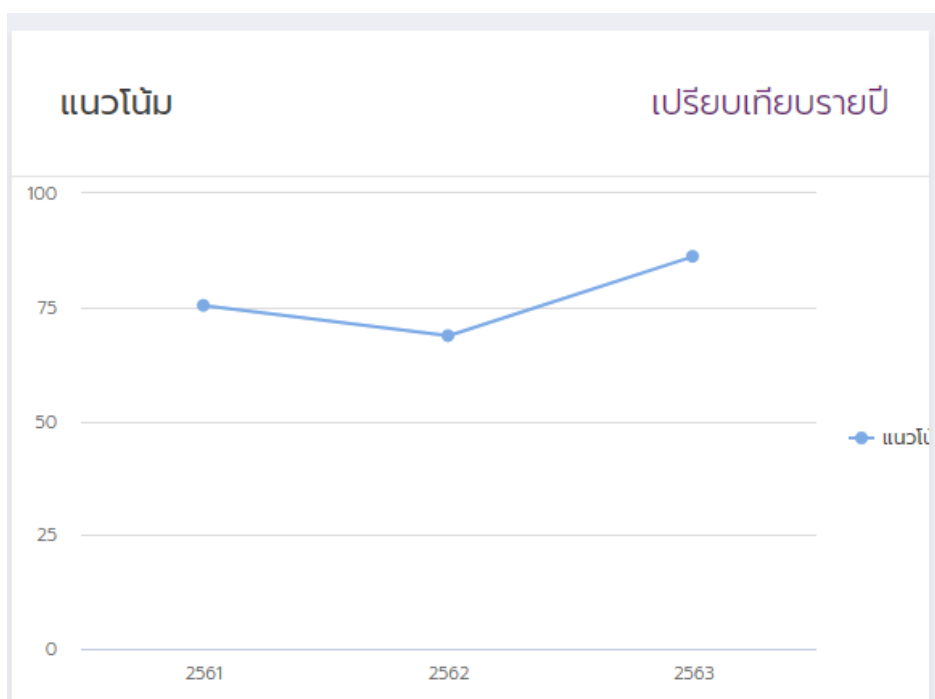
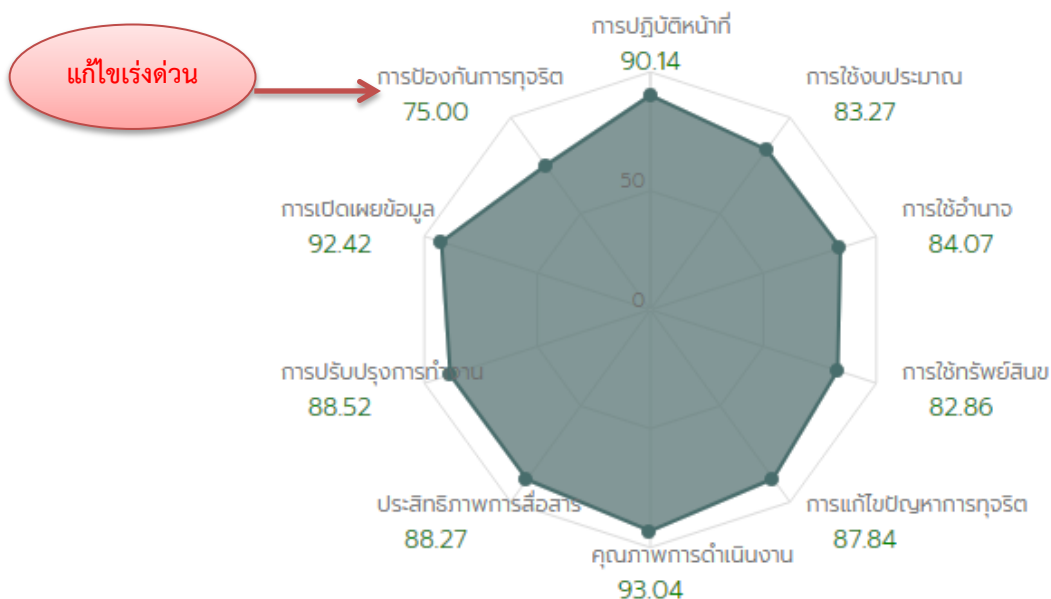


ความสุขในการทำงาน



## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้



## การวิเคราะห์ผลการประเมินรายด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

## 1. ด้าน IIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี 2563 ได้ตามตารางดังนี้

| ข้อ                             | ด้าน/ประเด็นคำถาม   | คะแนนเฉลี่ย  | ผลการวิเคราะห์ |       |              | การดำเนินการ                 |
|---------------------------------|---|--------------|----------------|-------|--------------|------------------------------|
|                                 |   |              | แก้ไข          | พัฒนา | รักษามาตรฐาน |                              |
| <b>1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่</b> |   | <b>90.14</b> |                |       |              |                              |
| 1                               | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อสอบถามอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด  | 81.16        | √              |       |              |                              |
| 2                               | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด   | 78.28        | √              |       |              | - ต่ำ<br>- แก้ไข<br>เร่งด่วน |
| 3                               | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร  | 83.68        | √              |       |              | - ต่ำ<br>- ปรับปรุง          |
| 4                               | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่          | 100.00       |                |       | √            |                              |
| 5                               | ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้น นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่            | 97.70        |                |       | √            |                              |
| 6                               | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | 100.00       |                |       | √            |                              |

| ข้อ                      | ด้าน/ประเด็นคำถาม  | คะแนนเฉลี่ย  | ผลการวิเคราะห์ |       |              | การดำเนินการ                 |
|--------------------------|--|--------------|----------------|-------|--------------|------------------------------|
|                          |  |              | แก้ไข          | พัฒนา | รักษามาตรฐาน |                              |
| <b>2. การใช้งบประมาณ</b> |  | <b>83.27</b> |                |       |              |                              |
| 7                        | ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด  | 69.10        | ✓              |       |              | - ต่ำ<br>- แก้ไข<br>เร่งด่วน |
| 8                        | หน่วยงานของท่านใช้ใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด                                       | 83.48        | ✓              |       |              | - ต่ำ<br>- ปรับปรุง          |
| 9                        | หน่วยงานของท่าน ใช้ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด  | 92.00        |                | ✓     |              |                              |
| 10                       | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด                          | 94.31        |                | ✓     |              |                              |
| 11                       | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 87.41        |                | ✓     |              |                              |
| 12                       | หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด                                     | 73.31        | ✓              |       |              | - ต่ำ<br>- แก้ไข<br>เร่งด่วน |
| <b>3. การใช้อำนาจ</b>    |  | <b>84.07</b> |                |       |              |                              |
| 13                       | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด  | 79.48        | ✓              |       |              | - ต่ำ<br>- ปรับปรุง          |
| 14                       | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด  | 76.03        | ✓              |       |              | - ต่ำ<br>- แก้ไข<br>เร่งด่วน |
| 15                       | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                              | 76.03        | ✓              |       |              | - ต่ำ<br>- แก้ไข<br>เร่งด่วน |
| 16                       | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด  | 93.14        |                | ✓     |              |                              |
| 17                       | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด  | 96.59        |                |       | ✓            |                              |
| 18                       | การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                        | 83.17        | ✓              |       |              | - ต่ำ<br>- ปรับปรุง          |

| ข้อ                                   | ด้าน/ประเด็นคำถาม   | คะแนนเฉลี่ย  | ผลการวิเคราะห์ |       |              | การดำเนินการ                 |
|---------------------------------------|---|--------------|----------------|-------|--------------|------------------------------|
|                                       |   |              | แก้ไข          | พัฒนา | รักษามาตรฐาน |                              |
| <b>4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b> |   | <b>82.86</b> |                |       |              |                              |
| 19                                    | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด  | 95.45        |                |       | √            |                              |
| 20                                    | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด   | 75.97        | √              |       |              | - ต่ำ<br>- แก้ไข<br>เร่งด่วน |
| 21                                    | กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  | 80.59        | √              |       |              | - ต่ำ<br>- ปรับปรุง          |
| 22                                    | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด   | 92.00        |                | √     |              |                              |
| 23                                    | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  | 73.72        | √              |       |              | - ต่ำ<br>- แก้ไข<br>เร่งด่วน |
| 24                                    | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด  | 79.45        | √              |       |              | - ต่ำ<br>- ปรับปรุง          |
| <b>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>      |   | <b>87.84</b> |                |       |              |                              |
| 25                                    | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด  | 84.07        | √              |       |              | - ต่ำ<br>- ปรับปรุง          |
| 26                                    | หน่วยงานของท่าน มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่   | 100.00       |                |       | √            |                              |
| 27                                    | ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด   | 82.73        | √              |       |              | - ต่ำ<br>- ปรับปรุง          |
| 28                                    | หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด  | 90.11        |                | √     |              |                              |
| 29                                    | หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด   | 89.72        |                | √     |              |                              |
| 30                                    | หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง อย่างไร | 80.33        | √              |       |              | - ต่ำ<br>- ปรับปรุง          |

2. ด้าน EIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี 2563 ได้ตามตารางดังนี้

| ข้อ                             | ด้าน/ประเด็นคำถาม   | คะแนนเฉลี่ย  | ผลการวิเคราะห์ |       |              | การดำเนินการ        |
|---------------------------------|---|--------------|----------------|-------|--------------|---------------------|
|                                 |   |              | แก้ไข          | พัฒนา | รักษามาตรฐาน |                     |
| <b>6. คุณภาพการดำเนินงาน</b>    |   | <b>93.04</b> |                |       |              |                     |
| 1                               | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านอย่างโปร่งใสตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด  | 92.08        |                | ✓     |              |                     |
| 2                               | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด  | 89.80        |                | ✓     |              |                     |
| 3                               | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด  | 91.95        |                | ✓     |              |                     |
| 4                               | ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ | 98.91        |                |       | ✓            |                     |
| 5                               | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด   | 92.47        |                | ✓     |              |                     |
| <b>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> |   | <b>88.27</b> |                |       |              |                     |
| 6                               | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด  | 89.91        |                | ✓     |              |                     |
| 7                               | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด   | 88.54        |                | ✓     |              |                     |
| 8                               | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการหรือไม่  | 87.60        |                | ✓     |              |                     |
| 9                               | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด   | 91.82        |                | ✓     |              |                     |
| 10                              | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่  | 83.47        | ✓              |       |              | - ต่ำ<br>- ปรับปรุง |



| ข้อ                           | ด้าน/ประเด็นคำถาม  | คะแนนเฉลี่ย  | ผลการวิเคราะห์ |       |              | การดำเนินการ |
|-------------------------------|--|--------------|----------------|-------|--------------|--------------|
|                               |  |              | แก้ไข          | พัฒนา | รักษามาตรฐาน |              |
| <b>8. การปรับปรุงการทำงาน</b> |  | <b>88.52</b> |                |       |              |              |
| 11                            | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด   | 88.55        |                | √     |              |              |
| 12                            | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด   | 88.27        |                | √     |              |              |
| 13                            | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่  | 87.60        |                | √     |              |              |
| 14                            | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 88.81        |                | √     |              |              |
| 15                            | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด  | 89.36        |                | √     |              |              |

3. ด้าน OIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี 2563 ได้ตามตารางดังนี้

| ข้อ                                       | ประเด็นการตรวจ   | คะแนน | ผลการวิเคราะห์  |                  | หมายเหตุ |
|---|--|-------|-----------------|------------------|----------|
|   |  |       | แก้ไข/<br>พัฒนา | รักษา<br>มาตรฐาน |          |
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>                      |  |       |                 |                  |          |
| 1   | โครงสร้าง  | 100   |                 | √                |          |
| 2   | ข้อมูลผู้บริหาร  | 0     | √               |                  |          |
| 3   | อำนาจหน้าที่   | 100   |                 | √                |          |
| 4   | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                          | 100   |                 | √                |          |
| 5   | ข้อมูลการติดต่อ  | 100   |                 | √                |          |
| 6   | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | 100   |                 | √                |          |
| <b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>                  |  |       |                 |                  |          |
| 7   | ข่าวประชาสัมพันธ์  | 100   |                 | √                |          |
| 8   | Q&A  | 100   |                 | √                |          |
| 9   | Social Network   | 0     | √               |                  |          |
| <b>แผนการดำเนินงาน</b>                    |  |       |                 |                  |          |
| 10  | แผนดำเนินงานประจำปี  | 100   |                 | √                |          |
| 11  | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน        | 100   |                 | √                |          |
| 12  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                | 100   |                 | √                |          |
| <b>การปฏิบัติงาน</b>                      |  |       |                 |                  |          |
| 13  | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                             | 100   |                 | √                |          |
| <b>การให้บริการ</b>                       |  |       |                 |                  |          |
| 14  | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                              | 100   |                 | √                |          |
| 15  | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                | 100   |                 | √                |          |
| 16  | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                    | 100   |                 | √                |          |
| 17  | E-Service  | 100   |                 | √                |          |
| <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>       |  |       |                 |                  |          |
| 18  | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                               | 0     | √               |                  |          |
| 19  | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน | 100   |                 | √                |          |
| 20  | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                          | 100   |                 | √                |          |
| <b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b> |  |       |                 |                  |          |
| 21  | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                   | 100   |                 | √                |          |
| 22  | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ   | 100   |                 | √                |          |
| 23  | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน           | 100   |                 | √                |          |
| 24  | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี         | 100   |                 | √                |          |

| ข้อ   | ประเด็นการตรวจ  | คะแนน | ผลการวิเคราะห์  |                  | หมายเหตุ |
|---|---|-------|-----------------|------------------|----------|
|   |   |       | แก้ไข/<br>พัฒนา | รักษา<br>มาตรฐาน |          |
| <b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                             |   |       |                 |                  |          |
| 25  | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  | 100   |                 | √                |          |
| 26  | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                         | 100   |                 | √                |          |
| 27  | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             | 100   |                 | √                |          |
| 28  | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                       | 100   |                 | √                |          |
| <b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>                          |   |       |                 |                  |          |
| 29  | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ          | 100   |                 | √                |          |
| 30  | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                  | 100   |                 | √                |          |
| 31  | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี       | 100   |                 | √                |          |
| <b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>                           |   |       |                 |                  |          |
| 32  | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น   | 100   |                 | √                |          |
| 33  | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                    | 100   |                 | √                |          |
| <b>เจตจำนงของผู้บริหาร</b>  |   |       |                 |                  |          |
| 34  | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร   | 100   |                 | √                |          |
| 35  | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร   | 100   |                 | √                |          |
| <b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>                  |   |       |                 |                  |          |
| 36  | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                | 100   |                 | √                |          |
| 37  | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                          | 100   |                 | √                |          |
| <b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>                                |   |       |                 |                  |          |
| 38  | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร   | 100   |                 | √                |          |
| 39  | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | 100   |                 |                  |          |
| 40  | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100   |                 | √                |          |
| 41  | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | 100   |                 | √                |          |
| <b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b> |   |       |                 |                  |          |
| 42  | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | 0     | √               |                  |          |
| 43  | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน    | 100   |                 | √                |          |

## สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก (ITA) ประจำปี 2563

จากเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563 ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียอดคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก จาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT EIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด OIT จึงควรดำเนินการเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการ ดังนี้

1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

2) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ควรมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

### มาตรการแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้นำข้อคำถามที่มีค่าคะแนนต่ำในแต่ละด้าน มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

| ด้าน/คำถาม   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | กำหนดแล้วเสร็จ  | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม  |
|--|---|---|--|---|
| <b>ด้านการปฏิบัติหน้าที่</b>   |   |   |  |   |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 1. ผู้บริหารต้องถือกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา<br>2. จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน และปิดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต. | 31 ธ.ค. 63  | รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา  | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>น.ส.ปวีตรา จันทร์กลาง<br>ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัด<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>นางยุพิน มีหมูปลัด อบต.   |
| <b>การใช้งบประมาณ</b>  |   |   |  |   |
| ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด  | - ผู้บริหารต้องถือสั่งการให้กองคลัง ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีให้พนักงานทุกสำนัก/กอง รับทราบอย่างทั่วถึง   | - 15 ต.ค. 63<br>- 15 ม.ค. 64<br>- 15 เม.ย. 64<br>- 15 ก.ย. 64 | รายงานผลต่อผอ.กองคลัง ภายในวันที่ 15 ของเดือนแรกของทุกไตรมาส                       | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>น.ส.วิลาวรรณ บุญเกิด<br>น.ว.การเงินและบัญชี<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>นางกชกร ชมศรี<br>ผอ.กองคลัง |
| หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงคุณค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด                         | - ผู้บริหารต้องถือกำหนดนโยบายการบริหารงานโดยคำนึงถึงคุณค่า จำเป็น เหมาะสม และประหยัดและประโยชน์สูงสุดของประชาชน และกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการอย่างเคร่งครัด       | 31 มี.ค. 64   | รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา  | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>นางยุพิน มีหมูปลัด อบต.                             |
| หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด               | ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้ร่วมตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น การเข้าร่วมประชุม และเพิ่มช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เป็นต้น  | 31 มี.ค. 64   | กรณีมีข้อทักท้วง ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ. รายงานผู้บริหารทราบโดยเร็ว | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>น.ส.ปวีตรา จันทร์กลาง<br>ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัด<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>นางยุพิน มีหมูปลัด อบต.   |

| ด้าน/คำถาม  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | กำหนดแล้วเสร็จ | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม  |
|---|--|----------------|--|---|
| <b>การใช้อำนาจ</b>  |  |                |  |   |
| ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด  | ผู้บริหารท้องถิ่นกำกับให้ปลัดหัวหน้าส่วน/ผอ.กอง ประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เป็นธรรม โปร่งใส   | 31 มี.ค. 64    | รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบโดยตรง         | ผู้รับผิดชอบ<br>หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง<br>ผู้ควบคุม<br>นางยุพิน มีหมูปลัด อดต.         |
| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด   | ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม   | 30 ก.ย. 64     | รายงานผลต่อหัวหน้าสำนัก/ผอ.กองอย่างสม่ำเสมอ                  |   |
| ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                             | ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาโดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมและให้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับต้นก่อน | 30 ก.ย. 64     | รายงานผลต่อหัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง และผู้บริหารท้องถิ่น ตามลำดับ |   |
| การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                   | ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และดำเนินการตามระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด            | 30 ก.ย. 64     | รายงานผลต่อหัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง และผู้บริหารท้องถิ่น ตามลำดับ |   |
| <b>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>  |  |                |  |   |
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด  | 1.ปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้สะดวกมากยิ่งขึ้น<br>2. ผู้บริหาร มอบอำนาจให้รองนายกเป็นผู้พิจารณาอนุญาต  | 31 ธ.ค. 63     | กรณีพบปัญหา รายงานผล ต่อรองนายกฯ ทราบ                        | ผู้รับผิดชอบ<br>นางกชกร ชมศรี<br>ผอ.กองคลัง<br>ผู้ควบคุม<br>นางยุพิน มีหมูปลัด อดต. |
| กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                          | ผู้บริหารสั่งการให้ จนท.พัสดุ จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบอย่างทั่วถึง   | 31 ธ.ค. 63     | กรณีพบปัญหา รายงานผล ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ               |   |
| ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  | ผู้บริหารสั่งการให้ จนท.พัสดุ จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบอย่างทั่วถึง   | 31 ธ.ค. 63     | กรณีพบปัญหา รายงานผล ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ               |   |
| หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ผู้บริหารสั่งการให้เจ้าหน้าที่จัดทำ คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งกำกับให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด        | 31 ธ.ค. 63     | กรณีพบปัญหา รายงานผล ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ               |   |

| ด้าน/คำถาม   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | กำหนดแล้วเสร็จ   | การรายงานผล                           | ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>  |   |  |                                       |   |
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด   | 1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดการปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ  | - จัดทำคู่มือให้และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 31 ธ.ค. 63 | รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบโดยเร็ว    | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>1.น.ส.ปวีตรา จันทร์กลาง รก.หัวหน้าสำนักปลัด<br>2.น.ส.อัจฉราพรรณ ภิรมย์กิจ นายช.ตรวจสอบภายใน<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>นางยุพิน มีหมู่ ปลัด อบต. |
| ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด   | 2. ทบทวนขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ความชัดเจน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้ผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง |  |                                       |   |
| หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง อย่างไร |   |  |                                       |   |
| <b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>   |   |  |                                       |   |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่  | 1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>2. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต  | 31 ธ.ค. 63   | รายงานผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง         | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>น.ส.ปวีตรา จันทร์กลาง รก.หัวหน้าสำนักปลัด<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>นางยุพิน มีหมู่ ปลัด อบต.   |
| <b>การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต</b>  |   |  |                                       |   |
| 1. ข้อมูลผู้บริหาร   | มอบหมาย จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ประสานกับบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน  | 31 ต.ค. 63   | รายงานผลต่อหัวหน้าสำนักปลัด           | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>น.ส.ปวีตรา จันทร์กลาง รก.หัวหน้าสำนักปลัด<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>นางยุพิน มีหมู่ ปลัด อบต.   |
| 2. E-service   | ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง พิจารณาเพิ่มช่องทางการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ อบต.   | 31 ธ.ค. 63   | รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>ทน.สป. / ผอ.กอง ทุกกอง<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>นางยุพิน มีหมู่ ปลัด อบต.  |
| 3. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ   | มอบหมายให้ จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ประสานกับบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่ออัปเดตข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน   | 31 ต.ค. 63   | รายงานผลต่อผอ.กองคลัง                 | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>นางกชกร ชมศรี ผอ.กองคลัง<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>นางยุพิน มีหมู่ ปลัด อบต.  |
| 4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน   | มอบหมายให้ จนท.จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี 2563 และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน   | 31 ธ.ค. 63   | รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>ทน.สป. / ผอ.กอง ทุกกอง<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>นางยุพิน มีหมู่ ปลัด อบต.  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|