



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ที่ ๒๓๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)

เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐ การมอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น เพื่อให้การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประหยัดเวลาในการบริการ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางกชกร ชมศรี | ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ |
| ๒. นางสาวสุภาพร พองชัยภูมิ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสุษันต์ ชำนาญกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

บัญชีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
 แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ที่ ๒๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	อนุญาตปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.๒๕๒๒)	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)	-แจ้งการอนุญาตการก่อสร้างอาคาร -ประสานขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างอาคาร	ผอ.กองคลัง
๒	อนุญาตออกหนังสือและอายุัดทรัพย์สินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๑๐) อนุญาตออกหนังสือและอายุัดทรัพย์สิน การจัดเก็บภาษี (พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๑๐) อนุญาตออกหนังสือและอายุัดทรัพย์สิน การจัดเก็บภาษีโรงเรือน (แห่ง พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗)	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)	แจ้งหนังสืออายุัดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่, ภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีป้าย	ผอ.กองคลัง
๓	อนุญาตให้แจ้งตอบรับดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)	แจ้งการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ผอ.กองคลัง
๔	อนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขภัยต่างๆ	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)	ประสานหน่วยงานอื่นๆ ให้ดำเนินการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขภัยต่าง ๆ	ผอ.กองคลัง
๕	อนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)	ประสานขอรับการสนับสนุนน้ำจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	ผอ.กองคลัง

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๖	อนุญาตให้ดำเนินการรับรองกลุ่มบุคคลเพื่อเปิดบัญชีธนาคารในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพฯ	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐	อำนาจในการรับรองกลุ่มบุคคลเพื่อเปิดบัญชีธนาคารในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพฯ	ผอ.กอง สวัสดิการ สังคม
๗	อนุญาตให้ดำเนินการบริการด้านงานบริการคนพิการ	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐	อำนาจในการอนุญาตออกหนังสือแจ้งเตือนผู้มีสิทธิในกรณี ขอมมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเดิมหมดอายุเพื่อรักษาสิทธิในการรับเงินเบี้ยความพิการของ อปท.	ผอ.กอง สวัสดิการ สังคม
๘	การบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และงานราชการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)	อำนาจในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และงานราชการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	-ผอ.กอง คลัง -ผอ.กอง สวัสดิการ สังคม

