



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
(รอบเดือนตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นจากส่วนราชการทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก เพื่อคัดเลือกงานหรือกระบวนการงาน จากภารกิจที่ส่วนราชการได้ดำเนินการ นำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกขึ้น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกจึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบเดือนตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) ขึ้น รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	มาตรการ/แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. การจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	1. จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร	1. อบต.หนองบัวโคกได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563 ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.หนองบัวโคก รวมจำนวน 40 คน 2. นาย ก อบต.หนองบัวโคกได้ประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร ประกอบด้วย 2.1 นโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2.2 นโยบายและมาตรการการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- เอกสารแนบท้าย 1
2. การจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนการกำหนดราคากลาง	2.2 นโยบายและมาตรการการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและมีธรรมาภิบาล		- เอกสารแนบท้าย 2
3. การจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนการตรวจงานจ้างตรวจรับพัสดุ	2.3 นโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน 2.4 นโยบายและมาตรการการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	มาตรการ/แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>2.5 นโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน</p> <p>3. การสร้างการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น การเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น</p> <p>4. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>2.3 นโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 นโยบายและมาตรการการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2.5 นโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน</p> <p>3. อบต.หนองบัวโคก มีการสร้างการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย</p> <p>3.1 การเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>3.2 การจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>4. อบต.หนองบัวโคก มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. อบต.หนองบัวโคก มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผยในระบบ e-GP เว็บไซต์ อบต. และหอกระจายข่าว รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>6. อบต.หนองบัวโคกมีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- เอกสารแนบท้าย 3</p> <p>- เอกสารแนบท้าย 4</p> <p>- เอกสารแนบท้าย 5</p> <p>- เอกสารแนบท้าย 6</p>

