



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



หน่วยตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก  
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มาและความสำคัญ	1
กรอบการดำเนินงาน	2
การเก็บรวบรวมข้อมูล	4
ผลการประเมิน	6
การวิเคราะห์ผลการประเมิน	6
สรุปผลการวิเคราะห์	18
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	19

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

### ที่มาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการประเมินด้านเครื่องมือการประเมิน และด้านวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแล้ว ยังส่งผลให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบ สถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้มีส่วนร่วมกันส่งเสริมให้การบริหารราชการของประเทศไทยให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และส่งผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดน้อยลงไปได้ไม่มากนักน้อย ซึ่งในระยะยาวก็ยังสามารถสะท้อนถึงการรับรู้ในระดับสากลได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการลดน้อยลง คือ การสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก จึงได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

## กรอบการดำเนินงาน

### 1. ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### 1.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า 30 คน) ให้เก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า 1,000 คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัวอย่าง

#### การรวบรวมข้อมูล

- 1) หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน
- 2) หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

#### 1.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า 30 คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนมาก (มากกว่า 1,000 คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัวอย่าง

#### การรวบรวมข้อมูล

- 1) หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน จากนั้นหน่วยงานกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สอดคล้องและครอบคลุม ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน
- 2) ผู้รับจ้างประเมินจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยผู้รับจ้างประเมินอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขออนุญาตเก็บข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินหรือเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างประเมินจะมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มี คุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ รวมทั้งมีข้อมูลการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

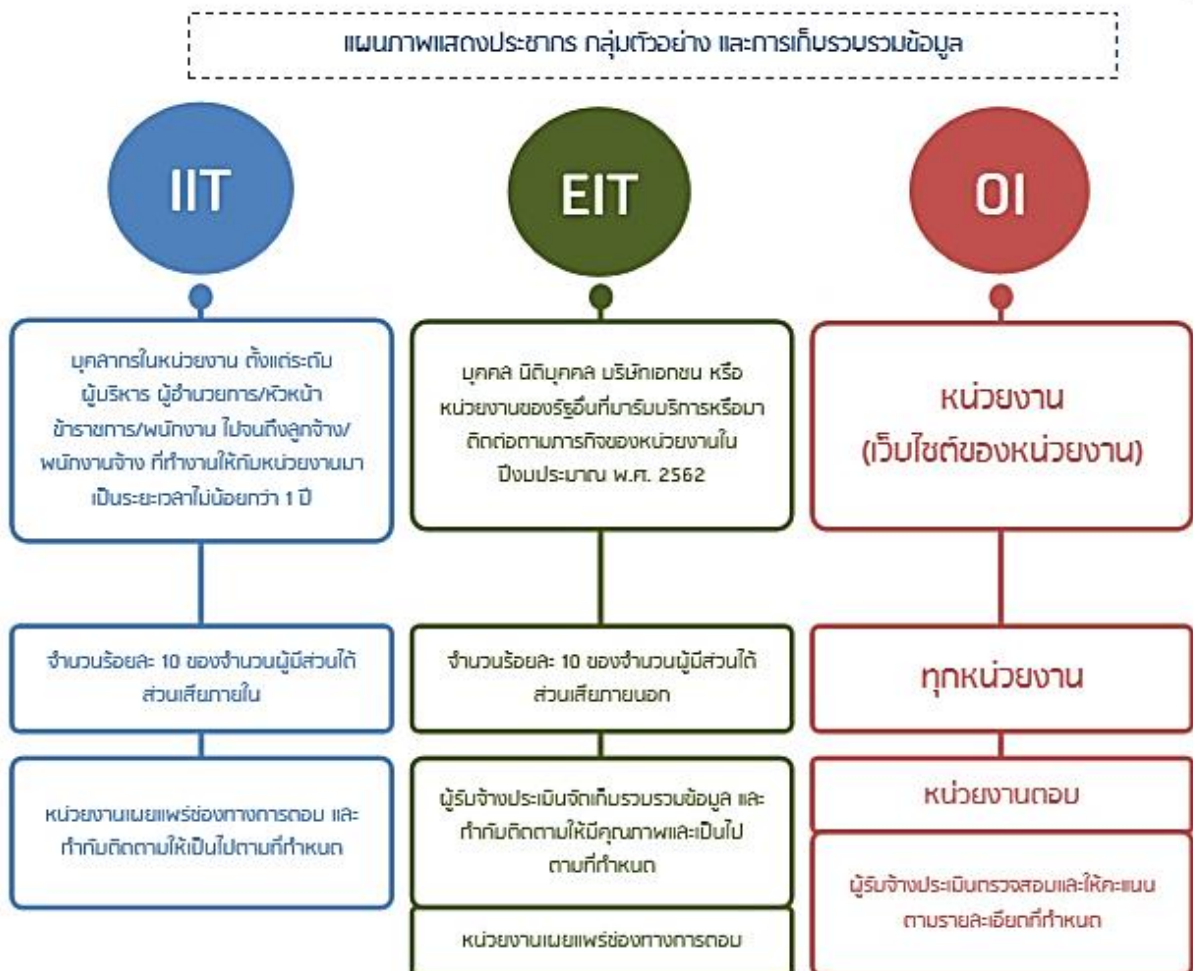
3) หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS อีกช่องทางหนึ่ง

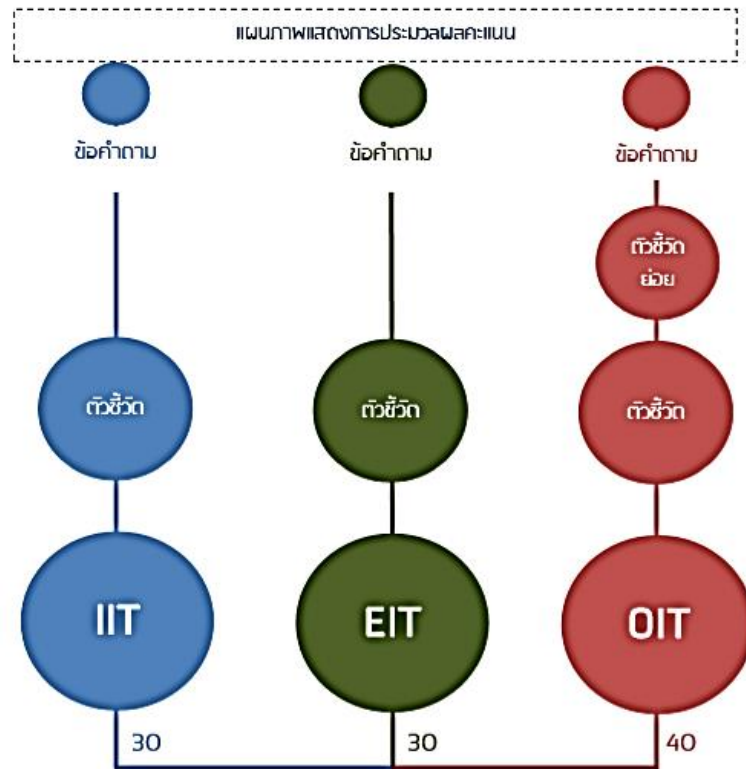
### 1.3 หน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินการรวบรวมข้อมูล

1) หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS

2) ผู้รับจ้างประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้นทำการให้คะแนนและให้ความเห็นตามแบบสำรวจ OIT และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ กรณีที่คำตอบของหน่วยงานไม่ชัดเจนจนไม่สามารถให้คะแนนได้ หรือกรณีมีข้อสงสัย ผู้รับจ้างประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินประกอบการพิจารณา





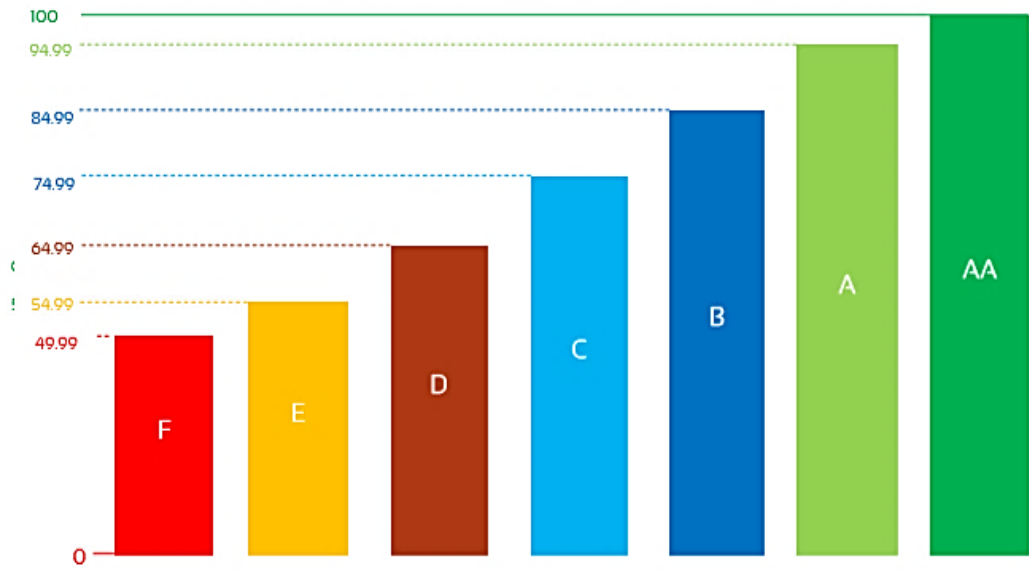
### เกณฑ์ระดับผลการประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

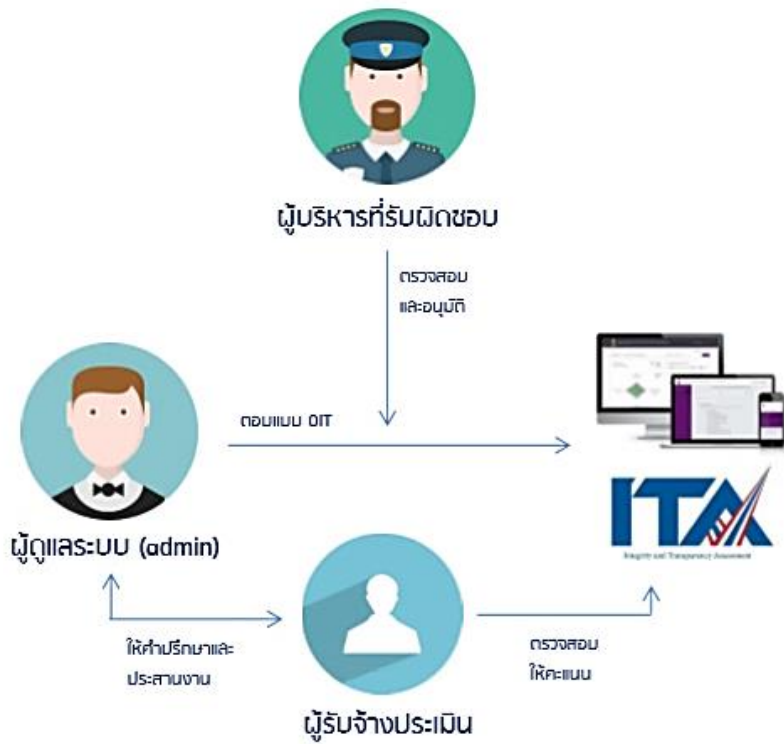
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการประเมินของหน่วยงานจะแสดงสัญลักษณ์ “\*” ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นว่าเป็นผลการประเมินจากข้อมูลที่หน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

แผนภาพแสดงเกณฑ์ระดับผลการประเมิน



แผนภาพแสดงขั้นตอนการตอบและตรวจสอบให้คะแนนแบบสำรวจ OIT



## การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก อำเภोजัตร์ส จังหวัดชัยภูมิ ได้รับการประเมินจาก 3 ช่องทาง ดังนี้

**1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

จำนวนค่าขั้นต่ำ	30	คน
ตอบด้วยตนเอง	34	คน (ครบตามจำนวนขั้นต่ำ)

**2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

จำนวนทั้งหมด	600	คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	60	คน
ตอบด้วยตนเอง	61	คน
ตอบโดยผู้รับจ้าง	61	คน (ครบตามจำนวนขั้นต่ำ)

**3. เว็บไซต์** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก [www.nbk.go.th](http://www.nbk.go.th)

## ผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ผ่านทางเว็บไซต์ [www.itas.nacc.go.th](http://www.itas.nacc.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มีรายละเอียดดังนี้

### 1. ผลการประเมินโดยรวม

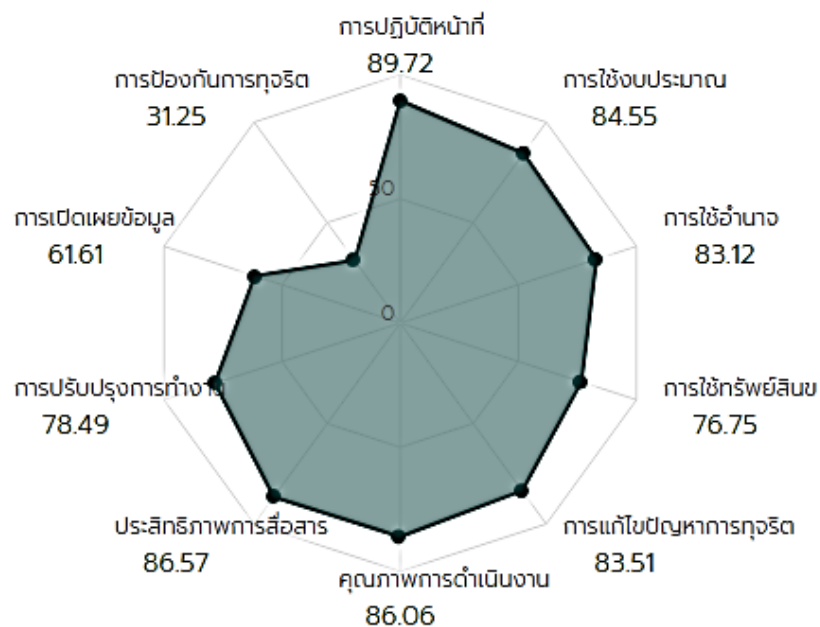
- 1.1 คะแนนเฉลี่ย 68.74
- 1.2 ระดับผลการประเมิน C
- 1.3 อันดับที่ 20 ของจังหวัดชัยภูมิ (จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน 128 แห่ง)
- 1.4 อันดับที่ 2 ของอำเภोजัตร์ส (จำนวน อปท. 11 แห่ง)



## 2. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด เรียงอันดับจากมากไปน้อย ปรากฏตามตารางดังนี้

อันดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	อันดับของจังหวัดชัยภูมิ (128 หน่วยงาน)
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.72	46
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.57	24
3	คุณภาพการดำเนินงาน	86.06	24
4	การใช้งบประมาณ	84.55	28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.51	40
6	การใช้อำนาจ	83.12	62
7	การปรับปรุงการทำงาน	78.49	36
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.75	68
9	การเปิดเผยข้อมูล	61.61	20
10	การป้องกันการทุจริต	31.25	31

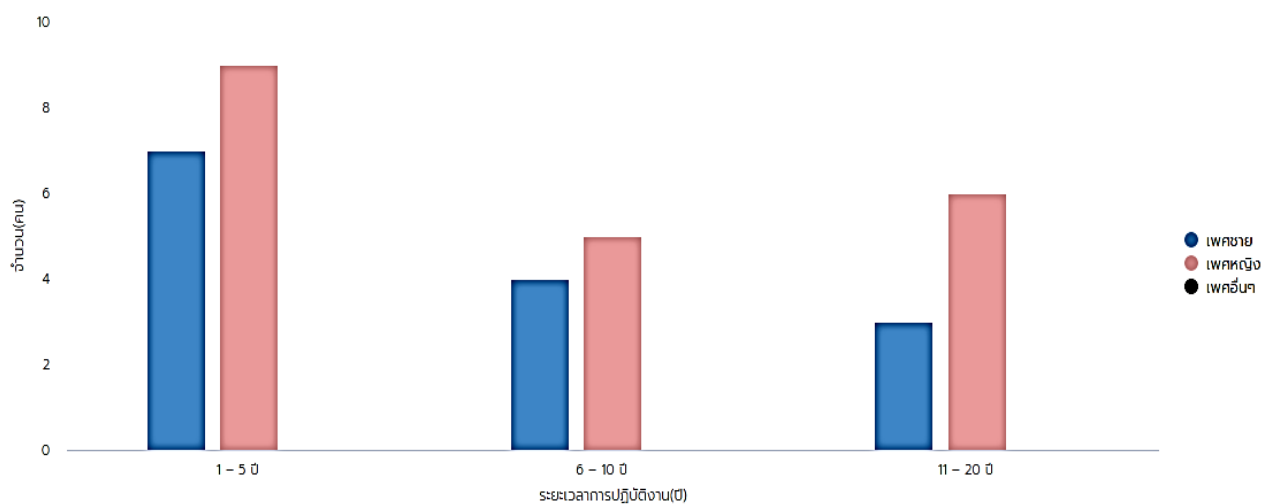
ภาพแสดงผลการประเมินรายด้าน





สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2562

จำนวนบุคลากร

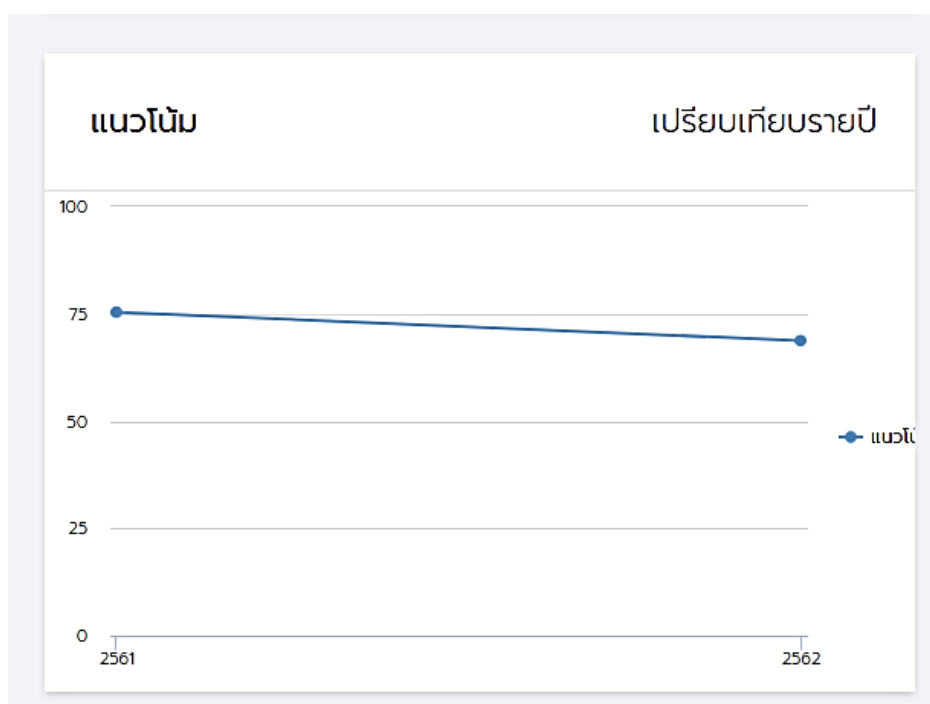
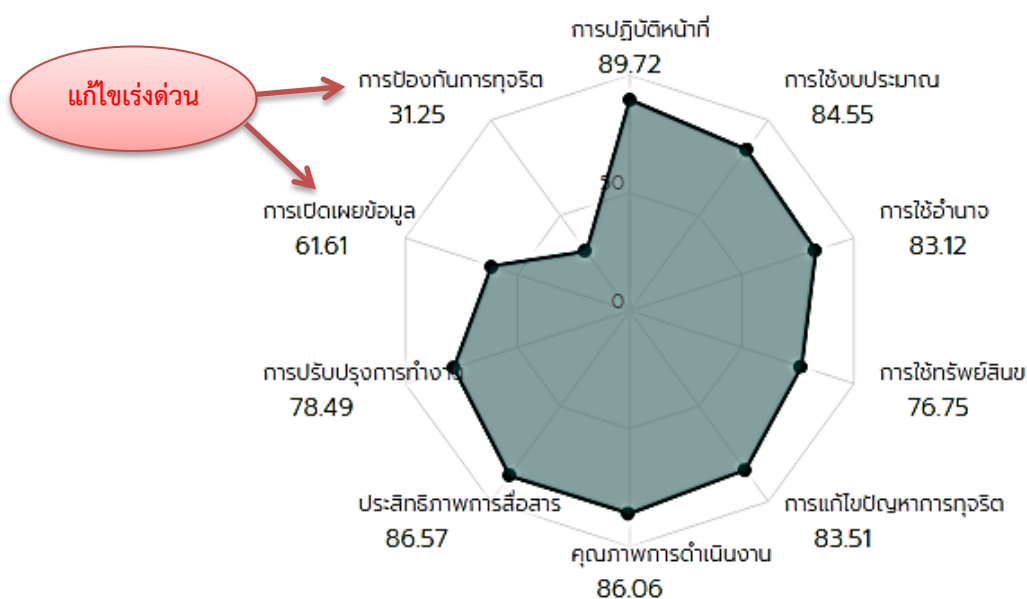


ความสุขในการทำงาน



## การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้



## การวิเคราะห์ผลการประเมินรายด้าน

## 1. ด้าน IIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่</b>		<b>89.72</b>				
1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อสอบถามอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมากนักน้อยเพียงใด	79.13	✓			- ต่ำ - แก้ไข เร่งด่วน
2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.50		✓		
3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงาน มากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความ ผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร	76.67	✓			- ต่ำ - แก้ไข เร่งด่วน
4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00			✓	
5	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบ ธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมี การรับเงิน ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้น นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่	100.00			✓	
6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น แก่บุคคล ภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00			✓	

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>2. การใช้งบประมาณ</b>		<b>84.55</b>				
7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	68.79	✓			- ต่ำ - แก้ไข เร่งด่วน
8	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	84.47		✓		
9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.21		✓		
10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.12		✓		
11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.74		✓		
12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	77.96	✓			- ต่ำ - แก้ไข เร่งด่วน
<b>3. การใช้อำนาจ</b>		<b>83.12</b>				
13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.68		✓		
14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	73.76	✓			- ต่ำ - แก้ไข เร่งด่วน
15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	72.76	✓			- ต่ำ - แก้ไข เร่งด่วน
16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	87.29		✓		
17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	95.09		✓		
18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.15		✓		

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>		<b>76.75</b>				
19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.24		√		
20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	65.85	√			- ต่ำ - แก้ไข เร่งด่วน
21	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.71		√		
22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	85.26		√		
23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.82	√			ต่ำ
24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	74.65		√		
<b>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>		<b>83.51</b>				
25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	86.38		√		
26	หน่วยงานของท่าน มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่	100.00		√		
27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	77.62	√			ต่ำ
28	หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	79.88		√		
29	หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	81.53		√		
30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนอง อย่างไร	75.68	√			ต่ำ

## 2. ด้าน EIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>6. คุณภาพการดำเนินงาน</b>		<b>86.06</b>				
1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านอย่างโปร่งใสตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	82.01		√		
2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	83.23		√		
3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	82.13		√		
4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	100.00			√	
5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	82.93		√		
<b>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>		<b>86.57</b>				
6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	81.74		√		
7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	85.39		√		
8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการหรือไม่	97.54		√		
9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	70.62	√			- ต่ำ - แก้ไข เร่งด่วน
10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	97.54		√		

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>8. การปรับปรุงการทำงาน</b>		<b>78.4</b>				
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	70.61	√			- ต่ำ - แก้ไข เร่งด่วน
12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	72.89		√		
13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00			√	
14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.17	√			- ต่ำ - แก้ไข เร่งด่วน
15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.75		√		



## 3. ด้าน OIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
			แก้ไข/ พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>					
1	โครงสร้าง	0	√		
2	ข้อมูลผู้บริหาร	100		√	
3	อำนาจหน้าที่	100		√	
4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100		√	
5	ข้อมูลการติดต่อ	0	√		
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100		√	
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	0	√		
8	Q&A	100		√	
9	Social Network	0	√		
<b>การดำเนินงาน</b>					
10	แผนดำเนินงานประจำปี	100		√	
11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100		√	
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100		√	
<b>การปฏิบัติงาน</b>					
13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0	√		
14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100		√	
15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100		√	
16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100		√	
17	E-Service	100		√	
<b>การบริหารเงินงบประมาณ</b>					
18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100		√	
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100		√	
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100		√	
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>					
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100		√	
22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100		√	
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100		√	
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100		√	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
			แก้ไข/ พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>					
25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	√		
26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	√		
27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	√		
28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100		√	
<b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>					
29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	√	√	
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		√	
31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0	√		
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>					
32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100		√	
33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0	√		
<b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>					
34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100		√	
35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0	√		
36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100		√	
37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0	√		
38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0	√		
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100		√	
40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100		√	
41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100		√	
<b>มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>					
42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	0	√		
43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	0	√		
44	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	0	√		
45	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	0	√		
46	มาตรการป้องกันการรับสินบน	0	√		
47	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	0	√		
48	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	0	√		

## สรุปผลการวิเคราะห์

**ด้าน IIT** พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ 76.75 ซึ่งหน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

**ด้าน EIT** พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ 78.49 ซึ่งหน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

**ด้าน OIT** พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต มีค่าต่ำสุด เท่ากับ 31.25 ซึ่งในด้านการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้งให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง"

## มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้

### 1. มาตรการแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้นำข้อคำถามที่มีค่าคะแนนต่ำในแต่ละด้าน มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ด้าน/คำถาม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
<b>ด้านการปฏิบัติหน้าที่</b>				
บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อสอบถามอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. ผู้บริหารต้องถือกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา 2. จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน และปิดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการ อบต.	31 ธ.ค. 62	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.สุภาพร พงษ์ชัยภูมิ ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> นางยุพิน มีหมูปลัด อบต.
บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม และให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบงานในหน้าที่และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	31 มี.ค. 63	รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 30 วัน นับแต่วันโครงการแล้วเสร็จ	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.อัจฉราพรรณ ภิรมย์กิจ น.ว.ตรวจสอบภายใน <u>ผู้ควบคุม</u> นางยุพิน มีหมูปลัด อบต.
<b>การใช้งบประมาณ</b>				
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการให้กองคลัง ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้พนักงานทุกสำนัก/กอง รับทราบอย่างทั่วถึง	- 15 ต.ค. 62 - 15 ม.ค. 63 - 15 เม.ย. 63 - 15 ก.ย. 63	รายงานผลต่อผอ.กองคลัง ภายในวันที่ 15 ของเดือนแรกของทุกไตรมาส	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วิลาวรรณ บุญเกิด น.ว.การเงินและบัญชี <u>ผู้ควบคุม</u> นางกชกร ชมศรี ผอ.กองคลัง
หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้ร่วมตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น การเข้าร่วมประชุม และเพิ่มช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เป็นต้น	30 ก.ย. 63	กรณีมีข้อทักท้วง ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ รายงานผู้บริหารทราบโดยเร็ว	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.สุภาพร พงษ์ชัยภูมิ ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> นางยุพิน มีหมูปลัด อบต.

ด้าน/คำถาม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
<b>การใช้อำนาจ</b>				
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารท้องถิ่นกำกับให้ปลัดหัวหน้าส่วน/ผอ.กอง ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เป็นธรรม โปร่งใส	31 มี.ค. 63	รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบโดยตรง	ผู้รับผิดชอบ หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง ผู้ควบคุม นางยุพิน มีหมู่ ปลัด อบต.
ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	30 ก.ย. 63	รายงานผลต่อ หัวหน้าสำนัก/ ผอ.กอง อย่างสม่ำเสมอ	
<b>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>				
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	1.ปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้สะดวกมากยิ่งขึ้น 2.ผู้บริหารมอบอำนาจให้รองนายกเป็นผู้พิจารณาอนุญาต	31 ธ.ค. 62	กรณีพบปัญหา รายงานผล ต่อรองนายกฯ ทราบ	ผู้รับผิดชอบ นางกชกร ชมศรี ผอ.กองคลัง ผู้ควบคุม นางยุพิน มีหมู่ ปลัด อบต.
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารสั่งการให้ จนท.พัสดุจัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	31 ธ.ค. 62	กรณีพบปัญหา รายงานผล ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ	
<b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>				
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดการปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2.ทบทวนขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความชัดเจน และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้ผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง อย่างไรก็ตาม	- จัดทำคู่มือให้ และทบทวน ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้ แล้วเสร็จภายใน 31 ต.ค. 62	รายงานผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ โดยเร็ว	ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุภาพร พงษ์ชัยภูมิ ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ควบคุม นางยุพิน มีหมู่ ปลัด อบต.
หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง อย่างไร				
<b>การปรับปรุงการทำงาน</b>				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	1. ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กระชับ รวดเร็ว 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ให้ทั่วถึง	31 มี.ค. 63	รายงานผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบอย่าง สม่ำเสมอ	ผู้รับผิดชอบ หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง ผู้ควบคุม นางยุพิน มีหมู่ ปลัด อบต.
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3. ออกบริการ อบต.เคลื่อนที่และรับฟังปัญหาความต้องการของประชาชน			

ด้าน/คำถาม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
<b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	1.ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการ 2.ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถชี้แจงและตอบคำถามหรือข้อสงสัยของประชาชนผู้มารับบริการได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	30 ก.ย. 63	รายงานผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> หัวหน้าสำนักปลัด/ ผอ.กอง <u>ผู้ควบคุม</u> นางยุพิน มีหมูปัตต์ อบต.
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>				
โครงสร้าง	มอบหมาย จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ประสานกับบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่ออัปเดตข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน	31 มี.ค. 63	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอย่างสม่ำเสมอหรือทุกเดือน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.กัลยา อ่อนมะลิ่ง ผช.จพง.ธุรการ <u>ผู้ควบคุม</u> น.ส.สุภาพร พงษ์ชัยภูมิ รก.หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อมูลการติดต่อ				
ข่าวประชาสัมพันธ์				
Social Network				
<b>การปฏิบัติงาน</b>				
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. ผู้บริหารสั่งการให้ จนท.ทุกสำนัก/กอง จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. มอบหมาย จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ประสานกับบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่ออัปเดตข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน	31 มี.ค. 63	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอย่างสม่ำเสมอหรือทุกเดือน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ทน.ส.ป. / ผอ.กอง ทุกกอง <u>ผู้ควบคุม</u> <u>ผู้ควบคุม</u> นางยุพิน มีหมูปัตต์ อบต.
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มอบหมาย จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ประสานกับบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่ออัปเดตข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนเนื่องจากมีฐานข้อมูลเดิมอยู่แล้ว	31 มี.ค. 63	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.ปวีศรา จันทร์กลาง นักทรัพยากรบุคคล <u>ผู้ควบคุม</u> น.ส.สุภาพร พงษ์ชัยภูมิ รก.หัวหน้าสำนักปลัด
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล				
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
<b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>				
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มอบหมาย จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ประสานกับบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่ออัปเดตข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีฐานข้อมูลเดิมอยู่แล้ว	30 ก.ย. 63	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอย่างน้อยทุกสองเดือน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.กัลยา อ่อนมะลิ่ง ผช.จพง.ธุรการ <u>ผู้ควบคุม</u> น.ส.สุภาพร พงษ์ชัยภูมิ รก.หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี				
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>				
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	มอบหมาย จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ประสานกับบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่ออัปเดตข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	30 ก.ย. 63	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอย่างน้อยทุกสองเดือน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.กัลยา อ่อนมะลิ่ง ผช.จพง.ธุรการ <u>ผู้ควบคุม</u> น.ส.สุภาพร พงษ์ชัยภูมิ รก.หัวหน้าสำนักปลัด

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	มอบหมาย จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ประสานกับบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่ออัปเดตข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	30 ก.ย. 63	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอย่างน้อยทุกสองเดือน	ผู้รับผิดชอบ น.ส.กัลยา อ่อนมะลิ่ง ผ.ช.จพง.ธรรการ น.ส.วิลาวรรณ บุญเกิด ร.ก.นักวิเคราะห์ฯ ผู้ควบคุม น.ส.สุภาพร พงษ์ชัยภูมิ ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัด
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต				
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	มอบหมาย จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ประสานกับบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่ออัปเดตข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	31 มี.ค. 63	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุภาพร พงษ์ชัยภูมิ ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ควบคุม นางยุพิน มีหมู่ ปลัด อบต.
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม				
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
มาตรการป้องกันการรับสินบน				
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ				